



AIRA & AIFUL Public Company Limited

319 Chanchuri Square Building, 22nd Floor, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330
Registration Number: 0107557000489 Website: www.aira-aiful.co.th

Confidential

ประกาศส่วนงานกฎหมายและการกำกับกรปฏิบัติงาน
ที่ 010/2561

เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ พ.ศ. 2561 บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)
(Code Of Conduct B.E. 2561 AIRA & AIFUL Public Company Limited)

อ้างถึงการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 พิจารณาและมีมติอนุมัติ
จรรยาบรรณธุรกิจ พ.ศ. 2561 บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน) (Code Of Conduct B.E. 2561 AIRA & AIFUL
Public Company Limited)

ดังนั้นเพื่อเป็นมาตรฐาน กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ เกี่ยวด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ พ.ศ. 2561
บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน) จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และมีผลบังคับใช้ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ
วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2561

真殿 克彦

(นายคัทสึโกะ มาโดโนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)



AIRA & AIFUL Public Company Limited

319 Chamchuri Square Building, 22nd Floor, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330
Registration Number: 0107557000489 Website: www.aira-aiful.co.th

Confidential

-English translation-

LEGAL AND COMPLIANCE DIVISION
Announcement

REF: 010/2018

CODE OF CONDUCT B.E. 2561 AIRA & AIFUL Public Company Limited

Refer to Board of Directors meeting no.3/2561 dated May 11, 2018 (B.E. 2561). After the consideration, the aforementioned meeting pass its resolution to announce the effective CODE OF CONDUCT B.E. 2561 AIRA & AIFUL Public Company Limited.

THEREFORE, to be standardize, guidelines, principle and regulations regarding CODE OF CONDUCT B.E. 2561 AIRA & AIFUL Public Company Limited in order to follow this CODE OF CONDUCT B.E. 2561 The CODE OF CONDUCT B.E. 2561 AIRA & AIFUL Public Company Limited has been announced and effective since the approval by May 11, 2018 (B.E. 2561).

ANNOUNCE ON 6 AUGUST B.E.2561

-Signature-

(Mr. Katsuhiko Madono)
Chief Executive Officer
AIRA & AIFUL PUBLIC COMPANY LIMITED



AIRA & AIFUL Public Company Limited

319 Chamchuri Square Building, 22nd Floor, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330
Registration Number: 0107557000489 Website: www.aira-aiful.co.th

บริษัท ไอระ แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)
จรรยาบรรณธุรกิจ พ.ศ. 2561

ฝ่ายกฎหมาย
Legal and Co



สารสั้นจากประธานกรรมการ

จรรยาบรรณองค์กรนี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจการของบริษัทมีรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรม และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและใช้หลักจรรยาบรรณควบคู่กับบรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้การบริหารจัดการ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ตลอดจนเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมทั้งที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความจริงใจโปร่งใสเป็นมิตรและเป็นธรรมกับทุกภาคส่วนพนักงานในทุกระดับชั้น ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บริษัทมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านการให้บริการทางด้านสินเชื่อส่วนบุคคลและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมเพื่อจุดมุ่งหมายให้เติบโตเป็นองค์กรชั้นนำที่มีความน่าเชื่อถือ มีการพัฒนาและมีนวัตกรรมที่จะดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

จรรยาบรรณธุรกิจนี้จึงเป็นเสมือนรูปแบบการประพฤติปฏิบัติที่พนักงานทุกคนและทุกระดับชั้นของบริษัทควรยึดถือและพึงระลึกอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อคงไว้ซึ่งจริยธรรมขององค์กรที่ดีในการดำเนินธุรกิจ การติดต่อประสานงานและรักษาประโยชน์ร่วมกันในทุกภาคส่วนต่อไป

นายวิเชียร เมฆตระการ
ประธานกรรมการ
กุมภาพันธ์ 2561

ะการกำ
mplianc



หลักการและเหตุผล

บริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ผู้ให้บริการด้านสินเชื่อบุคคล ด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทที่จะเป็นบริษัทสินเชื่อบุคคลที่เติบโตเร็วที่สุดในประเทศไทยควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสังคมผ่านกิจกรรมของบริษัท ด้วยความตั้งใจตามค่านิยมองค์กร

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจในอนาคตที่จะเป็นเครื่องมือหลัก ในการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อันดี มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยทั่วไป

ค่านิยมหลักของบริษัท อันประกอบด้วย ความจริงใจ ความมุ่งมั่นตั้งใจ ความเชื่อมั่นและความกตัญญูรู้คุณ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญและมุ่งมั่นปฏิบัติตาม เพื่อให้การบริหารงานเกิดความสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและค่านิยมร่วมกัน ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้พนักงานรู้จักการเสียสละและคืนประโยชน์ให้แก่สังคมในทุกโอกาส และทุกช่องทางที่เหมาะสม เป็นหนึ่งในความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะกตัญญูต่อสังคม

ด้วยจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทมุ่งหวังว่าจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะพัฒนาให้บริษัทมีการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม จะปลูกฝังค่านิยมที่ดี กิจกรรมที่ดี เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานตามจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อสังคมโดยรวม ตลอดจนนำประโยชน์ที่ได้รับจากจรรยาบรรณธุรกิจนี้ไปปรับปรุง ปรับใช้กับการดำเนินชีวิตเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทางจิตใจ เสริมสร้างจริยธรรมที่ดีในสังคมการทำงานในบริษัท และสังคมส่วนรวมต่อไป



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญจากประธานกรรมการ	1
หลักการและเหตุผล	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	5
นโยบายหลัก	
1) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม	5
• การปฏิบัติต่อลูกค้า คุณภาพ และบริการของบริษัท	5
• ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	6
• การปฏิบัติต่อพนักงาน	6
• การส่งเสริมการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น	7
• การปฏิบัติต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่	7
• การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	8
• ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	8
2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
3) การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	9
4) นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา	10
5) การซื้อ และขายหลักทรัพย์ของบริษัท	10
6) การรักษาข้อมูล ความลับและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท	10
7) การให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง	11
8) การควบคุมภายใน	11
9) การต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน	12
10) การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย	13



เรื่อง	หน้า
11) การจัดการข้อร้องเรียน	13
12) การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	14
13) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	14
14) อื่น ๆ	15
• ความเป็นกลางทางการเมือง	15
• ระยะเวลาการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ	15

ฝ่ายกฎหมาย
Legal and



วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้บริการด้านสินเชื่อส่วนบุคคลที่เติบโตเร็วที่สุดในประเทศไทย

พันธกิจ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสังคมผ่านกิจกรรมของบริษัทด้วยความจริงจัง

ค่านิยมองค์กร

ความจริงใจ ความมุ่งมั่นตั้งใจ ความเชื่อมั่น และความกตัญญูรู้คุณ

นโยบายหลัก

ข้อ 1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ผู้มีส่วนได้เสียหมายความถึง ผู้ถือหุ้นตลอดจน นักลงทุน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น รวมถึงกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อมด้วย โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

การปฏิบัติต่อลูกค้า คุณภาพ และบริการของบริษัท

บริษัทส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้าหรือสูงกว่า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

บริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าว หรือโฆษณาเกินความเป็นจริง ไม่ว่าจะทางสื่อหรือช่องทางโฆษณาใด อันอาจส่งผลให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ คุณลักษณะ เงื่อนไขของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยก บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้า และการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าตามนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม



บริษัทมีนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอันเป็นความลับของ ลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ ตามคำสั่งของศาล หรือเจ้าพนักงานทางปกครอง

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ เพื่อรักษาประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความ เป็นธรรม

บริษัทจะรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตลอดจนแนวโน้มขององค์กรในอนาคต ทั้งในด้านบวกและลบ โดยมีข้อมูล และเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่งงาน อย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ตลอดจนดูแลให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และหรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การจ่ายค่าชดเชย สวัสดิการอันจำเป็น และหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานกำหนดไว้อย่างครบถ้วนและดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อธำรงไว้ซึ่งความถูกต้องตามกฎหมาย

การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการประเมินที่เป็นธรรม ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และโดยทั่วถึง

ับการปฏิ
ce Depart



การส่งเสริมการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานประพฤติ ปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และตรงไปตรงมา และไม่สนับสนุนให้มีการให้ของขวัญมีค่าแก่ผู้บังคับบัญชาหรือรับของขวัญมีค่าจากผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติไม่ชอบ หรือเพื่อละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของบริษัท หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะของตน หรือของผู้อื่น

บริษัทส่งเสริมให้มีการเคารพในสิทธิมนุษยชนระหว่างพนักงานด้วยกันทุกระดับชั้น และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี นำเคารพนับถือ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัท ประเพณีอันดีงามของสังคม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้จักสามัคคี และสร้างสรรค์บรรยากาศที่ดีให้พนักงานมีความสามัคคี เป็นแบบอย่างเดียวกันโดยทั่วไป และไม่ปฏิบัติ หรือกระทำการใดอันอาจส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่เสียหายต่อชื่อเสียง หรือส่งผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับบริษัทในภายหลัง

การปฏิบัติต่อลูกค้า และหรือเจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้า และหรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม ผลตอบแทนจากการนิติสัมพันธ์กันในการประกอบธุรกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งสองฝ่าย

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ระหว่างลูกค้าและหรือเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมการทำนิติกรรมโดยมีหลักฐานเป็นหนังสือ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายปฏิบัติตามเงื่อนไขของนิติกรรมอย่างเคร่งครัด หากกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

บริษัทเจรจาต่อรองธุรกิจกับลูกค้าและหรือเจ้าหน้าที่ อย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทต่อต้านการกระทำทุจริต การเรียกรับ หรือยอมจะรับ การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือผลประโยชน์จูงใจอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส และหากพบว่ามีกรณี



ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทจะสนับสนุนข้อมูล และหรือรายละเอียดต่อลูกค้า และหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไข และยุติการกระทำดังกล่าวโดยเร็ว

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี สุจริต ไม่เอาัดเอาเปรียบ หรือบ่อนทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า หรือด้านอื่น ๆ ด้วยการให้ร้าย การให้ข้อมูลผิดพลาด หรือการกระทำที่ไม่สุจริต ต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทไม่สนับสนุนการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าและไม่หาประโยชน์ ทางด้านข้อมูลจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสมทางธุรกิจปกติ

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎเกณฑ์ใด ของบ้านเมือง และของสังคม โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มกำไรให้แก่บริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ และยึดมั่นในการดูแลรักษาสังคม ตลอดจน ขนบธรรมเนียม ประเพณี และจริยธรรมอันดีงามของสังคมส่วนรวม

บริษัทส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและ สม่่าเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ หรือชุมชนอื่นโดยรอบ หรือชุมชนห่างไกล มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยรวมตลอดถึงที่ดำเนินกิจกรรมด้วยตนเอง และหรือร่วมมือกับหน่วยงานในชุมชน และหรือระหว่าง ชุมชน และหรือโดยร่วมมือกับภาครัฐ และหรือภาคเอกชนอื่น เพื่อเอื้อเฟื้อ แบ่งปัน หรือพัฒนาให้ชุมชน โดยรวมดีขึ้น

บริษัทสนับสนุนให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีกรณีการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อสังคม และชุมชนโดยรวม โดยร่วมมือกับ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอันที่จะแก้ไข หรือขจัดปัญหาดังกล่าวให้หมดไป อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายกฎหมายและ
Legal and Co



ข้อ 2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเท่าเทียมกันตลอดจนประโยชน์ของสังคมส่วนรวม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องปฏิบัติตัวให้เป็นกลาง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียและต่อสังคมส่วนรวม โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน โดยมีขอบหรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน และไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนร่วมกับการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในระดับใด และในช่องทางใด ไม่รับประโยชน์ หรือค่าตอบแทนใดจากการแสวงหาประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสีย และหลีกเลี่ยงการเข้าถือหุ้น หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีประโยชน์ทางธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าของบริษัท อันส่งผลให้ต้องกระทำกรอย่างใด หรือละเว้นกระทำการอย่างใดโดยมิชอบ หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือหุ้น หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทคู่แข่งทางการค้าก่อนเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือก่อนบริษัทเข้าดำเนินธุรกิจนั้น หรือได้รับมาจากมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบริษัททราบ

ข้อ 3. การรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้ได้ประโยชน์ในการดำเนินงานบริษัทอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย หรือเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท และต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่นโดยไม่ถูกต้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึง ทรัพย์สินที่มีรูปร่าง เช่น สังกหริมทรัพย์ อสังหริมทรัพย์ เครื่องจักร เป็นต้น และหมายรวมถึงความรวมถึงทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง เช่น เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ



สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลความลับทางการค้า ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น แผนธุรกิจ การประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ข้อ 4. นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานนวัตกรรมทางความคิด และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญา และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ กระบวนการ หรือสิ่งอื่นใดอันถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนให้เก็บรักษา หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้โดยถูกต้อง และดูแลมิให้มีการนำไปใช้โดยละเมิด

ข้อ 5. การซื้อและขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนเอง เพื่อการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อ หรือขายหุ้นของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้น โดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายในบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อ 6. การรักษาข้อมูลความลับและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทสนับสนุนให้มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทในทางมิชอบ และก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์ข้างเคียงจากการใช้ประโยชน์ในข้อมูลของบริษัทโดยมิชอบ

บริษัทให้ความสำคัญต่อข้อมูลภายในของบริษัท และของผู้มีส่วนได้เสีย ถือเป็นข้อมูลสำคัญ และจัดลำดับเป็นความลับของบริษัท โดยส่งเสริมให้มีการคุ้มครอง เก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และหรือการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง



และปลอดภัย และจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลของบริษัท และของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการกระทำต่อข้อมูลอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอันเป็นความลับโดยมิชอบ อย่างเด็ดขาด

ข้อ 7. การให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับหรือขอเรียกรับของขวัญ และหรือ ผลประโยชน์ นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและพึงจะได้รับจากบริษัท เว้นแต่เป็นการรับในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปปฏิบัติต่อกัน โดยให้รับได้เฉพาะสิ่งของที่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในเชิงธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้โดยเปิดเผย ด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย และไม่ควรเป็นสิ่งของที่มีมูลค่ามาก หรือเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับของขวัญหรือของกำนัลในโอกาสตามประเพณีนิยม ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือเกินปกติวิสัยที่กระทำกันในวงธุรกิจ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ

ข้อ 8. การควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ตรวจติดตามกระบวนการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัด หรือแย้งต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ หรืออื่น ๆ จากหน่วยงานราชการ และกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



การบริหารความเสี่ยง

บริษัทที่มีการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยง สอบทาน ติดตาม ประมวลผลความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร รวมทั้งหาแนวทางให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ตามมาตรฐานที่เหมาะสม

การรายงานทางการเงิน

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานทางบัญชี (Thai Accounting Standards: TAS) และจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันต่อเวลา ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Thai Financial Reporting Standards: TFRS) และเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 9. การต่อต้านสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินกิจการอย่างมีความโปร่งใสโดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่ควบคุมกำกับดูแลเพื่อสร้างความไว้วางใจและสามารถตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการใดอันอาจนำไปในทางการให้คำมั่นสัญญาที่มุ่งไปสู่การเรียก รับ ให้ หรือรับว่าจะให้สินบน เพื่อให้มีการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

บริษัทไม่เสนอ หรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์ใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานราชการ เพื่อให้ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเร่งรัดให้ดำเนินการ หรือให้บริการให้รวดเร็วขึ้นกว่าลักษณะที่ควรเป็น อันเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างไม่เหมาะสม

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้สินบน หรือทุจริต คอร์รัปชัน และไม่ส่งเสริม หรือทำธุรกรรมกับหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง หรือพัวพันกับกรณีดังกล่าว หรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม

บริษัทต่อต้านการทุจริต หรือประพฤติมิชอบทุกช่องทาง และกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันการทุจริต โดยความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับของบริษัท ต้องไม่ให้หรือยอมรับสินบน หรือเรียกรับสินบน หรือสิ่งจูงใจในรูปแบบใด หรือผลประโยชน์ส่วนตนอื่นใดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนไม่มอบหมาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวแทนตน หรือ



แทนบริษัท เว้นแต่การให้สิ่งจูงใจแก่บริษัทตามการปฏิบัติทางการค้า สิ่งจูงใจด้านการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย หรือเป็นการดำเนินธุรกิจทางการตลาดตามปกติ และถูกต้องตามกฎหมาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทต้องมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการกระทำใดที่มีสินบน หรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้เกิดอิทธิพลจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสม

ข้อ 10. การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและไม่สนับสนุน หรือเข้าเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมใดอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่า กระทำขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย

บริษัทต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทุกกรณีและไม่รับโอนหรือเปลี่ยนแปลง หรือแปรสภาพทรัพย์สินที่ได้จากการกระทำความผิด หรือใช้ หรือมีไว้เพื่อกระทำความผิด หรือการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องดังกล่าว

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง รายงาน และหรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น เพื่อบรรลุดัตถุประสงค์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงอันควรสงสัยว่ามีการทำธุรกรรมดังกล่าว

ข้อ 11. การจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างชัดเจน

บริษัทส่งเสริมให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ภายในบริษัท โดยมีช่องทางที่การรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นช่องทางในการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน และแหล่งข้อมูล หรือแหล่งที่มา เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และ



ของแหล่งข้อมูล หรือแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการจัดการข้อมูลร้องเรียนภายในบริษัท ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

ข้อ 12. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบถึงจริยธรรมองค์กรโดยทั่วกัน และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดี อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม มีความระมัดระวัง (Duty of Care) มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งเสริมให้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์อย่างเต็มความสามารถ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งกับธุรกิจของบริษัท และกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร

ข้อ 13. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก หรือเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมด้วยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สถานะ ฐานะ ความเชื่อทางศาสนา และการศึกษาอบรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ใช่ความรู้สึกละแฉงหรืออคติในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

บริษัทสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ป้องกันไม่ให้เกิดการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำหรือบังคับบัญชา หรือสั่งการด้วยวิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม หรือศีลธรรมอันดี

บริษัทสนับสนุนให้เกิดการจ้างแรงงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง มุ่งหมายให้เกิดความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และต่อต้านการจ้างแรงงานที่เป็นการค้ามนุษย์ หรือใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย



ข้อ 14. อื่น ๆ

ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ข้องเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำรงตนเป็นกลางทางการเมือง เคารพสิทธิทางการเมืองของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และของบุคคลอื่น มีอิสระในการแสดงออกซึ่งแนวคิดทางการเมืองโดยไม่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของผู้อื่น และสนับสนุนให้ใช้สิทธิทางการเมืองในรูปแบบที่ถูกต้องในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทไม่สนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรของบริษัท หรือระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัท หรือเงินทุน หรือทรัพย์สินของบริษัท ในการสนับสนุนกิจกรรมที่เข้าเกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองใด การเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มแนวร่วมทางการเมืองกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นสำคัญ

ระยะเวลาการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

งาน
ment

6 สิงหาคม 2561

บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)



AIRA & AIFUL Public Company Limited

319 Chamchuri Square Building, 22nd Floor, Phayathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330
Registration Number: 0107557000489 Website: www.aira-aiful.co.th

**AIRA & AIFUL PUBLIC COMPANY LIMITED
CODE OF CONDUCT B.E. 2561**

ฝ่ายกฎหมาย
Legal an



- Unofficial English Translation -

Message from Chairman

This Code of Conduct is designed to ensure that the management and operation of the Company are ethical and consistent with good corporate governance and ethical principles. In addition, the Board of Directors is responsible for overseeing the business operations of the Company and its subsidiaries, as well as for corporate governance and business ethics, and to ensure the confidence of all Shareholders both internal and external

The Company is committed to work with integrity, transparency, friendliness and fairness to all sectors of our Employees, at all levels of our Customers and related persons, in order to be the superiority in the provision of personal loan services, responsible for the society and the public in order to grow as a leading organization with credibility, development and innovation for security and sustainable of the business.

This Code of Conduct is good behavioral patterns that all level of Employees of the Company should respect and keep in mind as a guideline for their conduct in order to maintain good corporate ethics for the long run of business coordination and mutual benefits in all sectors.

Mr. Wichian Mektrakarn
Chairman
February, 2018



- Unofficial English Translation -

Rationale

AIRA & AIULF PUBLIC COMPANY LIMITED "Company", a personal loan service provider with a vision of being the fastest growing of personal loan Company in Thailand, along with growth efficiently. Encourage participation in society through corporate activities, sincerely according to its corporate values.

The Company recognizes the importance of business ethics is to be the main tool for enhancing business of the Company to be honest, ethics, transparent and align with the principles of good corporate governance for confidence in the people involved the Company.

The Company Core Values compose of the Sincerity, Effort, Reliance and Gratitude in which the Board of Directors, Managements and Employees at all levels consider as important and respect to comply. To manage the work in accordance herewith and mutual values encourage to positive behavior. The Company also promotes Corporate Social Responsibilities: CSR activities for Employees to acknowledge sacrifice to society and return the benefits to it at all opportunity and at all channels appropriately. That is the one of the intentions is to be grateful to the society.

With the Code of Conduct hereby, is determined to be an important tool for the Company to develop fair business that will implant good values, best practices, and provide Employees with a positive attitude toward work ethics and good attitude towards society entirely. The benefits of this Code of Conduct are also enhanced to adapt to the lifestyle to achieve mental sustainability and strengthen the good morals in society, work in the Company and for the society in general henceforth.



- Unofficial English Translation -

Table of Contents

Contents	page
Message from Chairman	1
Rationale	2
Vision Mission and Corporate Values	5
Main Policies	
1) Equitable Treatment of Stakeholders	5
• Customer service, quality and service of the Company	5
• Responsibility for Shareholders	6
• Treatment for Employees	6
• Employee's Practice and the treat to other Employees	6
• Treatment for Partners or Creditors	7
• Treatment of Competitors	7
• Corporate Social Responsibility	8
2) Conflict of Interest	8
3) Treatment and Utilization of the Company's Assets	9
4) Innovative and Intellectual Properties	9
5) Securities trading	9
6) Confidentiality and Disclosure of Company Information	10
7) Giving or receiving gifts or entertainment	10
8) Internal Control	10
9) Anti-bribery and Corrupt Corruption	11
10) Anti-money Laundering and Combating the Financing of Terrorism	12
11) Complaint Management	12
12) Monitoring to comply with the Code of Conduct	12
13) Human rights and labor	13
14) Others	
• Political neutrality	13
• Code of Conduct Review Period	14



- Unofficial English Translation -

Vision Mission and Corporate Values

Vision

To be the fastest grow of personal loan provider in Thailand.

Mission

Promote social participation through Company activities with sincerity.

Corporate Values

Sincerity, Efforts, Reliance and Gratitude

Main Policies

Article 1: Fair Treatment of Stakeholders

The Company give precedence to the fair treatment and equally to Stakeholders. Stakeholders mean Shareholders, Investors, Directors, Executives and Employees at all levels including groups of individuals who gain benefits or impact from the business both directly or indirectly. The Company promotes business operation in provision of fair business and good Corporate Governance.

งาน
ment

Customer service, quality and service of the Company

The Company delivers quality products that meet Customer expectations or above, under fair conditions.

The Company provides information of product and service correctly, adequately and timely to Customer in order to provide Customers with sufficient information for making decisions without exaggerate and/or hype no matter in which media or channel to prevent misleading Customer about the quality, features and conditions of the goods or products of the Company.

The Company provides services to all levels of the Customers equally without discrimination. The Company responds to Customer's needs with promptness, having proper channels for the Customers complaint about the product and service and encourage well perform, well management of services to the Customers on fair basis according to the policy of Customer service management.



- Unofficial English Translation -

The Company has a policy to protect personal information and confidential information of the Customers with none disclosure of personal information or confidential information to the use for own benefits or others without permission except under order of the Courts or Government Agency.

Responsibility for Shareholders

The Company operates its business with honesty and encourages the Executives, Directors and Employees to perform their duties with honesty and best practice to maintain the benefits of all Shareholders with fairness.

The Company shall report to its Shareholders on a regular basis with completeness of facts consist of future trends of the Company in both positive and negative with sufficient information and reasons.

Treatment for Employees

The Company gives precedence equally to all Employees in every job position and well provides fair compensation to Employees to ensure that Employees work in a safe working environment for safety of their life and their properties in order to provide better quality of life for Employees.

The Company operates its business complies with all applicable laws, regulations, orders and/or other requirements related to Employment, Termination, Pay Compensation, Welfare and/or the requirements of the labor law with fully defined and maintained. And to keep the Employees strictly comply with the said law and regulation.

Appointment, rotation, awards and punishments to Employees are rely on fairness, act in good faith and based on fair assessment covered knowledge, ability and suitability of Employees.

The Company gives precedence for learning and development of knowledge, abilities and skills of Employees consistently and thoroughly.

Employee's Practice and the treat to other Employees

The Company encourages its Employees into good behave, act in the right way, perform their duties with earnestness, integrity, transparency and straightforward. The Company does not encourage for giving gifts value to supervisors or receiving gifts value from subordinates for the purposes of misconduct or for omit any perform under the Company's rules, regulations or for any other misconduct benefits whether owned by self or others.

ฝ่ายกฎหมาย
Legal and



- Unofficial English Translation -

The Company encourage Employees to respect to human rights among Employees at all levels and encourages them to act as a good example for others to be respectful.

The Company encourages Employees to be disciplined, comply by laws and/or regulations of the Company, good moral of society whether it is written or not.

The Company encourages Employees to respect unity in general and mutually create a good atmosphere for Employees, none practice or any doing may result damage of reputation of the Company or negative impact or may cause consequential problems against the Company.

Treatment for Partners or Creditors

The Company treats to Partners and/or Creditors equally and fair. The return on business relations is based on legally benefits, fair and transparent from both sides.

The Company abides by contractual obligations or conditions agreed upon and between Partner and/or Creditors. And promote the juristic act with evidences to ensure that both sides strictly comply by the terms and conditions thereof strictly. If any of the conditions unreachable, it is to be notified to the other party for mutually find solutions.

The Company negotiates to its suppliers and/or Creditors in a transparent, honest, and fair with verifiability. The Company fully antis the corruption, call for or willing to accept or accept bribes or any other unlawful, dishonest, or non-transparent benefits. And if the suspicious case were found, the Company shall support information to the Partners or Creditors to share and immediately stop such action.

Treatment for Competitors

The Company operates its business under the rules of good competition, honesty, none exploitation or sabotage or caused damage to reputation of Competitors or other aspect of the abuse or providing defamed information or acts as dishonesty to Competitors

The Company denies acquisition of confidential information of Competitors and does not seek the information from worker of Competitors with dishonest or improper business matter.



- Unofficial English Translation -

Corporate Social Responsibility

The Company shall not perform any act which violates laws, rules or regulation of the country and society by citing such act is to intend to increase profits for the Company.

The Company carries its business with responsibility and attends taking care of environment, traditions and ethics of the society.

The Company encourage sustainable and consistent participation in society, community around the area of the Company and remote communities for better quality of life, including self-directed activities and/or collaborating with community agencies or between communities, and/or by cooperating with the government agencies and / or other private sector to share or develop the community entirely.

The Company encourages quick responsive and effective if found business operation took place impact to society and the community in general by cooperation with both of Government sectors or private sectors or relevant sector to eliminate the problem effectively.

Article 2: Conflict of Interest

The Company gives precedence to the interests of its Stakeholders equally as well as to the interests of the society in order to promote fair business. The Directors, Executive and all of Employees must be neutral and take into account of the interests of the Company, Stakeholders and Public by avoiding any actions contrary to the interests of the Company whether by or from contacts with relevant persons such as Partners, Customers, Competitors or other prospects, dishonesty or by occasion or information obtained from being Directors or Employees for exploitation. And none perform any business to compete with the Company or work other which significant impact to the job.

Any privacy exploitation that may gain or involve the Company's operations should be avoided, whether involve to what level of Stakeholders of the Company or in whatever channel and avoid receiving benefits or any compensations from the exploitation of the Stakeholders and avoid shareholding or having an interest or business benefits from Competitors' Company cause to the results to perform or ignore any action with wrong doing or impact on the job responsibilities.



- Unofficial English Translation -

If the Directors, Executive and all of Employees hold shares or having their interests in a competing company prior to be employed or prior to the Company entered into the business or from inheritance, the Directors, Executive and all of Employees must report to their supervisors or the Company.

Article 3: Treatment and Utilization of the Company's Assets

The Company encourages the use of its assets to get the full benefits and effective to the operation of the Company. The Directors, Executive and all of Employees have duty and responsibility to take good care of the Company's asset prevent to be damaged, lost or damaged by misuse and must not use for own benefits or other benefits illegally either directly or indirectly.

The Properties means shaped as movable property, unmovable property, machinery etc., and also includes non-physical assets such as technology, technical knowledge, patent, copyrights and business trade secrets which non-published such as business plans, financial projections and human resources information etc.

Article 4: Innovative and Intellectual Properties

The Company promotes innovative ideas, encourages Stakeholders to respect intellectual properties and do not act as violation thereof whether copyright, trademark, patent, trade name, trade secrets, knowledge, processes or any other intellectual properties as well as maintain or register intellectual property right legally.

Article 5: Securities trading

The Directors, Executives and Employees must avoid using internal information for their own benefits, to trade their shares or provide internal information to other people improper use for the benefits of trading to the Company.

The Directors, Executives and Employees must report trading securities of the Company in order to prevent the trading shares by the use of internal information and to avoid any inconsistency with respect to the insider trading.

The Directors, Executive and all of Employees should refrain from trading shares of the Company at a time prior to the release of the financial



- Unofficial English Translation -

statements or publish the status of the Company including publish other important information.

Article 6: Confidentiality and Disclosure of Company Information

The Company encourages data protection policy and having provision to disclose legally, to prevent unauthorized use of Company information which caused conflict of interests or aside benefits from the improper use of the information of the Company.

The Company gives precedence to the internal information of the Company and of Stakeholders as utmost importance and classified as secret of the Company, encourages protection, retention, use, disclosure and/or transfer of information between the Company and Stakeholders and having policy to manage the information of the Company and Stakeholders which provided in order to prevent using or any wrongful act.

The Directors, Executive and Employees must avoid using information, disclosure or the use of confidential information as strictly prohibited.

Article 7: Giving or receiving gifts or entertainment

The Directors, Executives and Employees must not accept or solicit gifts and/or other benefits unreasonable and inappropriate from the Company except for occasional festivals or generic traditional which people treat each other, only receiving with no affect toward business decision.

Giving or receiving gifts may available on publicly, with transparency or do in public and should not be high valuable gift or in cash or cash equivalents.

In the case of the Directors, Executives and Employees receive gifts or presents on generic traditional occasion exceeding the value setting or excess business norm, the Employees must report to the supervisor in order.

Article 8: Internal Control

Internal Audit

The Company has an independent internal audit process, having its function to monitor the operation, evaluate and make suggestions for improving the process under the supervision of an Internal Auditor, review by the Audit Committee.



- Unofficial English Translation -

The Company has clear internal audit approach in order to verify the business units of the Company to comply with the standards effectively without contradict or contrary to laws, rules, regulations, announcements or other from Government Agencies and the business units must be inspected per annum.

Risk management

The Company has risk assessment, risk report, risk review, follow-up, operation risk and other related within the organization including verification of solution to control being acceptable risk according to appropriated standards.

Financial Reporting

The Company is responsible for accounting rely on Thai Accounting Standard: TAS and complete financial reports duly prepared rely on Thai Financial Reporting Standards (TFRS) and disclosure of financial reports statutory.

Article 9: Anti-bribery and Corrupt the Corruption

The Company operates its business transparently and discloses sufficient information in accordance with the laws and regulations of the regulatory authorities to ensure reliability and verifiability and does not encourage any action that may imply a commitment to a call for or receipt of a bribe to make an unfair decision or for business purposes whether for own or for others.

The Company does not offer or give gift or any benefits to the Government Agency for any help to facilitate the duty or expedite any performance or service faster than it should be in consider with inappropriately use of authority.

The Company does not support any businesses that require bribes or corruption and do not promote or binding transactions with Company or organization that interfere with or get involved with bribery and/or corruption or behavior likely such action either directly or indirectly.

The Company antis the corruption or misbehave in every channel and having its anti-corruption policy by the cooperation of the Directors, Executives and Employees at all levels of the Company to no receive, no give or no accept for bribery in any form of benefits or any other personal interests



- Unofficial English Translation -

unlawfully, including no assigns or allows others to do so, on behalf or instead of the Company. Unless the benefits provided to the Company comply with the trade practice, marketing promotion and campaign or considered as norm of marketing business legally.

The Directors, Executives and Employees of the Company must cautious in performing their duties to not involve or support any bribery action or any corruption activity or receive money or other properties illegally from relevant person which lead to work inappropriately.

Article 10: Anti-money Laundering and Combating the Financing of Terrorism

The Company has policy to operate the business by complying with the Anti-Money Laundering laws to not get involved in any transactions that believed avoiding legal practice or considered as suspicious transactions.

The Company antis all transactions which support financing to the terrorisms by no transfer, changing or converting property derived from the offense, or use or commit in an offense or for misdoing of the occupation related to the offense under the law related such matter.

The Company cooperates with relevant Government Agencies to monitor, reports and/or complies to requirements to achieve the objectives of Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism when the suspicious transactions were to be founded.

Article 11: Complaint Management

The Company encourages proper channels for Customer's complaints and Stakeholders' complaints by proper specific function with proper process to handle Customer complaint under requirements of the regulator specifically.

The Company encourages proper channels to receive complaints from the Directors, Executives and Employees and announce to the Directors, Executives and Employees in general for the benefits of using as the channel to receive complaints by concealing information about the complainant and sourcing or complaint for the safety of the complainant. The Company has a transparent, fair and verifiable process to manage complaint with clearly process and time frame.



- Unofficial English Translation -

Article 12: Monitoring to comply with the Code of Conduct

The Company announces Code of Conduct hereunder to the Directors, Executives and Employees throughout the Company and provides knowledge into corporate ethics and follows good moral practice usually.

The Company trains the Directors, Executives and Employees to perform duties with honesty, fairness, prudence (Duty of Care), and good ethics to promote the use of knowledge and ability to perform duties with integrity.

The Company encourages the Directors, Executives and Employees to comply with the law, policy and regulations strictly. The Company gives precedence on staff training to provide fast, fair and appropriate Customer service in order to achieve sustainable development of the Company's business and also the Directors, Executives and Employees within the organization.

Article 13: Human rights and Labor

The Company normal treats everyone equality with no discrimination grounds of differential origin, nationality, language, gender, age, disability, physical condition, status, position, religion and education. The Directors, Executives and Employees honor to each other and do not use personal feelings or prejudices in performing duties.

The Company promotes safety workplace by preventing the sexual abuse or harassment or nuisance to the Directors, Executives and Employees or misconduct of unlawful order of hierarchy or contrary with ethics or good morals.

The Company encourages strictly legal employment under requirements and principle of labor law. The Directors, Executives and Employees are equally committed to fairness and anti-human trafficking or using illegal labor.

Article 14: Others

Political neutrality

The Company maintains neutral in political. The Directors, Executives and Employees of the Company shall not get involve in financial support or other forms of support to political party, membership, Political Alliance, Political power and Political candidates neither directly nor indirectly at all local, regional or national levels.



- Unofficial English Translation -

The Company encourages the Directors, Executives and Employees to maintain their political neutralities and respect to the political rights of Employees and others, having free of expression in political ideas without violating laws or the rights of others, encourage to the use of political rights in the legal practice as a good citizen under The Constitutional Law and other relevant laws.

The Company does not encourage to the use of resources or the operating hours or the capital or assets of the Company to support activities that involve specific one political party or one of the major political groups.

Code of Conduct Review Period

Company is required to review this Code of Conduct annually.

August 6, 2018

AIRA & AIFUL PUBLIC COMPANY LIMITED

ปฏิบัติงาน
artment