

# มาตรการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)



## วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานทุกระดับชั้นในการต่อต้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนส่งเสริมและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรม และค่านิยมหลักของบริษัทฯ

เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

## คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
- สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้นและบุคคลภายนอกบริษัท



1



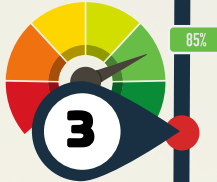
2

## คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและกลั่นกรองนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ รวมทั้งบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและตามความเหมาะสม



3



4

## คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำกับดูแลและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด
- พิจารณาออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ความรู้ รวมถึงให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน

## กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานทุกระดับชั้น

- ปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัด
- ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม



5



6

## ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ

- ยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ



7





บริษัทฯ มีนโยบายรักษาระบบการควบคุมภายในเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันด้านบัญชี การเก็บรักษาข้อมูล รวมถึงกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## แนวปฏิบัติ

### การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยง รับประทานอาหาร และการบริการต้อนรับ

บริษัทฯ สามารถให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับได้หากเป็นไปตามแนวปฏิบัติและ ระเบียบของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ห้ามให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับเพื่อการครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทน บุคคลใด อันเกี่ยวข้องกับการสร้างความได้เปรียบทางการค้า หรือ การช่วยเหลือทางธุรกิจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใด ที่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ ผ่านช่องทาง หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม และ/หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ห้ามให้หรือรับของขวัญเป็นเงินสด

### การสนับสนุน

- บริษัทฯ สามารถให้หรือรับการสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจการส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ตราผลิตภัณฑ์หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

### การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง และจะไม่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือ นักการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

### การสื่อสาร

- บริษัทฯ มีนโยบายสื่อสารเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ

### การบริจาคเพื่อการกุศล หรือ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

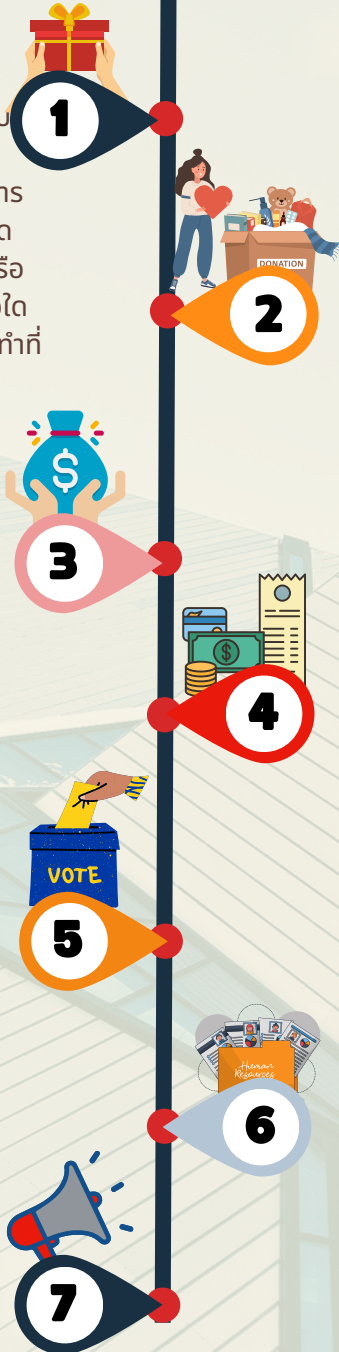
- บริษัทฯ มีนโยบายให้หรือรับการบริจาคเพื่อการกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม รวมถึง ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ และต้องมีหลักฐานอันเกี่ยวกับการให้หรือรับการบริจาคเพื่อการกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ข้างต้น

### การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการ กระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

### การบริหารทรัพยากรบุคคล

- บริษัทฯ จะนำนโยบายฉบับนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกสรรหา การอนุมัติการจ้าง การฝึกอบรม การกำหนดค่าตอบแทน การประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสอบสวนและการลงโทษ รวมถึงการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.aira-aiful.co.th> นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

