

**ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า
ของบริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)**

บริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจึงจัดให้มีประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้านี้เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึง นโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ท่านได้เข้า ทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัท ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“**พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล**”) และกฎหมายหรือกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความต้องการของท่านและตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจึงขอเรียนให้ท่านโปรดอ่าน เอกสารฉบับนี้เพื่อรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. ประกาศฉบับนี้ใช้กับใครบ้าง และแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

1.1.1 ลูกค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

1.1.2 บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท ซึ่งหมายความว่ารวมถึงบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของ บริษัท แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น บุคคลที่ได้เข้าใช้บริการที่ สาขาหรือสำนักงานของบริษัท บุคคลที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินเชื่อ และ / หรือ บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท บุคคลที่ได้รับการเสนอ ชักชวน หรือรับทราบข้อมูลให้สมัครสินเชื่อ และ / หรือ บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท บุคคล ที่ถูกปฏิเสธการสมัครสินเชื่อ และ / หรือ บริการกับบริษัท

1.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ได้แก่

แหล่งที่มา	ตัวอย่าง
1) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล จากท่านโดยตรง	- ขั้นตอนการสมัครใช้บริการหรือสินเชื่อกับบริษัท การยืนยันตัวตน การลงนาม ในสัญญา - การกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม แบบสอบถาม แบบลงทะเบียน หรือขั้นตอน การยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ - การติดต่อผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล บัญชีสื่อสังคม ออนไลน์ของบริษัท นามบัตร การประชุม อบรม สัมมนา งานอีเวนต์ กิจกรรม ส่งเสริมทางการตลาด การพบปะ หรือช่องทางอื่นใด เป็นต้น

แหล่งที่มา	ตัวอย่าง
	การจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือแอปพลิเคชันเอมวี (A money) เป็นต้น
2) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น	- ตัวแทน หรือผู้ให้บริการของบริษัท - หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) อินสตาแกรม (Instagram) ยูทิวบ์ (YouTube) เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผล

2.2.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภทซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
1) ข้อมูลส่วนตัว	- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล ชื่อเล่น (หากมี) - ภาพถ่าย รูปหน้า หรือรูปพรรณสัณฐาน - สัญชาติ เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ ลายมือชื่อ - สถานภาพทางสมรส สถานภาพครอบครัว จำนวนสมาชิกในครอบครัวและจำนวนบุตร - ข้อมูลบนเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนที่มีลักษณะเดียวกัน) - ข้อมูลการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) และข้อมูลการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) - ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่นำ

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
	ลักษณะเด่นทางพฤติกรรมของการลงลายมือชื่อดังกล่าวมาใช้ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนบุคคลที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อนั้น)
2) ข้อมูลการศึกษาและการทำงาน	- ระดับการศึกษา - อาชีพ ตำแหน่งงาน สภาการจ้างงาน อายุการทำงาน - ข้อมูลี่ทำงาน ข้อมูลการประกอบอาชีพ (สถานประกอบการ)
3) ข้อมูลสำหรับติดต่อ	- ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ - หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล - ชื่อหรือบัญชีเข้าใช้งานสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ (เช่น ไลน์ (LINE ID), บัญชีเฟซบุ๊ก กรณี่ท่านติดต่อผ่านเพจเฟซบุ๊กของบริษัท)
4) ข้อมูลทางการเงิน	- หมายเลขบัญชีธนาคาร - เลขบัตรเอมวี (A money) - ข้อมูลรายได้ต่อเดือน วันที่เงินเดือนออก หรือหลักฐานแสดงรายได้อื่น ๆ - ข้อมูลคะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินสินเชื่ออนุมัติ ข้อมูลการกู้ยืมเงิน ยอดหนี้ รายละเอียดและประวัติการชำระหนี้ - ประวัติการทำธุรกรรม รายละเอียดธุรกรรม หมายเลขอ้างอิงการทำธุรกรรม ช่องทางการทำธุรกรรม - บัญชีชื่อผู้ใช้งานแอปพลิเคชันเอมวีและรหัสผ่าน
5) ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ	- ข้อมูลการใช้งานแอปพลิเคชันเอมวี - หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP address หรือ Mac address) - คุกกี้ (Cookies ID) - ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (Location) - รุ่นและประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ - ล็อก (Log) - ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ (Log - in) ระยะเวลาที่เข้าถึง การใช้งานและระยะเวลาการใช้งานแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ ประวัติการค้นหา ข้อมูลการเรียกดู - ประเภทและเวอร์ชันของปลั๊กอินเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม รวมถึงเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่าง
	ข้อมูลทางเทคนิคอื่น ๆ จากการใช้งานบนแพลตฟอร์มและระบบปฏิบัติการ เป็นต้น
6) ข้อมูลอื่น ๆ	บันทึกการสื่อสารหรือการโต้ตอบระหว่างท่านกับบริษัท รายละเอียดเรื่องร้องเรียนหรือความเห็น คำขอใช้สิทธิต่าง ๆ ผลประเมินการสำรวจความคิดเห็น บันทึกเสียง ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว คลิปบันทึกเสียง บันทึกการสื่อสารผ่าน Log / Chat - Bot share screen ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท เป็นต้น

2.2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของเจ้าของข้อมูลซึ่งกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่นำลักษณะเด่นทางพฤติกรรมของการลงลายมือชื่อดังกล่าวมาใช้ในการพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคลที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อนั้น)

บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน ยกเว้นบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ทั้งนี้ กรณีที่ท่านได้ให้สัตยาบันประชาชนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ศาสนา หมู่เลือด รวมอยู่ด้วย บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวม และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏอยู่ในเอกสารของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านให้สัตยาบันประชาชนแก่บริษัท บริษัทขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิค (ถ้ามี) บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพิสูจน์ยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถเสนอสินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่ท่านตามคำขอ อีกทั้ง บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทุกประการได้อย่างครบถ้วนตามที่บริษัทมีต่อท่านตามสัญญาให้สินเชื่อ การให้บริการแอปพลิเคชันเอมวีเน่ การบริหารสิทธิประโยชน์และ/หรือความสัมพันธ์ของท่านซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท ความสัมพันธ์ในการให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่ท่าน หรือไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันของบริษัทตามกฎหมายได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
1) เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอสมัครสินเชื่อหรือบริการของบริษัท และการสมัครลงทะเบียนเข้าระบบ A money Mobile Application หรือช่องทางอื่นใดของบริษัท	• การปฏิบัติตามสัญญา
2) เพื่อการตรวจสอบ พิสูจน์ และยืนยันตัวตนลูกค้าตามกระบวนการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายของรัฐหรือหน่วยงานทางการซึ่งเปิดเผยเป็นการทั่วไปตามที่กฎหมายกำหนด และการตรวจสอบสถานะการถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือการเป็นบุคคลล้มละลาย	• การปฏิบัติตามกฎหมาย • การปฏิบัติตามสัญญา • ความยินยอม
3) เพื่อการตรวจสอบข้อมูลเครดิต และการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิต	• ความยินยอม
4) เพื่อการวางข้อมูลโดยอัตโนมัติในแบบฟอร์มใบสมัครสินเชื่อ (Pre – fill) สำหรับข้อมูลส่วนตัว รวมถึงข้อมูลเพื่อการติดต่อของลูกค้าสำหรับการอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการสมัครสินเชื่อหรือบริการของบริษัท	• การปฏิบัติตามสัญญา
5) เพื่อการติดต่อสำหรับกรณีที่ลูกค้ายังสมัครสินเชื่อหรือบริการไม่สำเร็จ โดยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสมัครสินเชื่อหรือบริการประเภทเดียวกันนั้นกับบริษัทอีกครั้ง หรือบริการอื่นตามความสนใจของลูกค้า	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • ความยินยอม
6) การจัดการ การวิเคราะห์และการอนุมัติให้สินเชื่อ รวมถึงการพิจารณาถึงความเสี่ยงในกรณีดังกล่าว	• การปฏิบัติตามสัญญา
7) เพื่อการให้บริการต่าง ๆ หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการต่างๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การรับส่งเอกสารหรือพัสดุ การประมวลผลคำขอและการดำเนินการตาม	• การปฏิบัติตามสัญญา

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
กระบวนการพิจารณาอนุมัติคำขอ การพิจารณาเพิ่ม-ลดวงเงินสินเชื่อ การกำหนดวงเงินสินเชื่อ การอายัดบัตร การปิดบัญชีสินเชื่อ และ/หรือ บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	
8) เพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายและข้อเรียกร้องการบังคับใช้กฎหมาย รวมถึงรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ หรือศาล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย
9) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	• การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
10) เพื่อดำเนินการวางแผน การคาดการณ์ทางธุรกิจ หรือการจัดทำรายงานภายในบริษัท	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
11) เพื่อการบริหารความเสี่ยง ป้องกัน และตรวจสอบการดำเนินการในลักษณะที่เป็นการฉ้อฉล การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	• การปฏิบัติตามกฎหมาย
12) เพื่อการติดตามทวงถามหนี้ หรือการทวงถามหนี้โดยใช้ข้อมูลสถานที่ตั้ง ละติจูดและลองจิจูด หรือการรับชำระหนี้	• การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
13) เพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหนี้	• การปฏิบัติตามสัญญา
14) เพื่อการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาระหว่างลูกค้ากับบริษัท รวมถึงการโอนหรือขายหนี้	• การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย
15) เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา หรือสถานที่ของบริษัท รวมถึงการเข้าพื้นที่สำนักงาน และการบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเองด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
16) เพื่อการจัดการข้อร้องเรียน การให้บริการ หรือการดูแลตามสัญญา	• การปฏิบัติตามสัญญา
17) เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลสถิติ และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท รวมถึงประวัติการใช้จ่ายหรือการใช้บริการ และความสนใจของท่าน	• ความยินยอม • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามกฎหมาย
18) เพื่อการสนับสนุนด้าน IT ที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัท เช่น ระบบเว็บไซต์ แอปพลิเคชันออนไลน์ เป็นต้น และจัดการการเข้าถึงระบบใด ๆ ตามที่ท่านได้รับสิทธิในการเข้าถึง	การปฏิบัติตามสัญญา
19) เพื่อแจ้งข่าวสารสิทธิประโยชน์และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาด การเชิญชวนเข้าร่วมงานกิจกรรม การแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ	ความยินยอม
20) เพื่อการเปิดเผยให้แก่ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ	การปฏิบัติตามสัญญา
21) เพื่อการติดต่อสื่อสารและบันทึกข้อมูลการสนทนาผ่านช่องทางของบริษัท เช่น อีเมล โทรศัพท์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง Chatbot Facebook หรือเว็บไซต์ เป็นต้น	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ความยินยอม
22) เพื่อตรวจสอบรายการธุรกรรมที่อาจบ่งชี้ถึงการทุจริต	- การปฏิบัติตามสัญญา - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ได้แก่ บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินการความสัมพันธ์การให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการกับท่าน และบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ของตนสำหรับการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น ระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ยุติความสัมพันธ์ต่อกัน เป็นต้น

6. การเปิดเผยข้อมูล

เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1) ผู้ให้บริการของบริษัท	บริษัทอาจใช้บริการบริษัทอื่น คู่ค้า หรือผู้ให้บริการอื่นใดเพื่อช่วยสนับสนุนการให้สินเชื่อ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทแก่ท่าน ด้วยเหตุนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง - ผู้ให้บริการยืนยันตัวตนบนโลกดิจิทัล (National Digital ID) - ผู้ให้บริการเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์และบริการนำส่งข้อความ (SMS)

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	● ผู้ให้บริการช่องทางการรับชำระเงิน ● ผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และฟ้องร้องดำเนินคดี ● ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี ● ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing Service Provider) ● ผู้ให้บริการเพื่อการทำการตลาด ● ผู้ให้บริการคลังเก็บเอกสาร ● ผู้ให้บริการสื่อสารสังคมออนไลน์ ● โรงพิมพ์หรือผู้ให้บริการสิ่งพิมพ์ ● ผู้ผลิตบัตร ● ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร บัตรกดเงินสด หรือพัสดุ ● ผู้ให้บริการทำลายบัตรหรือเอกสาร เป็นต้น
2) หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจหรือมีสิทธิตามกฎหมาย และ / หรือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึง ● หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร ศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ) ● สมาคม หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นใดตามความจำเป็นในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
3) ที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ	เพื่อประโยชน์และความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลดังต่อไปนี้ ● ผู้สอบบัญชี ● ผู้ตรวจสอบภายนอก ● ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ● ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ ตามแต่กรณี
4) บุคคลภายนอกอื่น ๆ	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ● บุคคลที่ท่านมีสัญญาหรือความสัมพันธ์ร่วมกัน (เช่น บุคคลอ้างอิง ผู้ค้าประกัน ฯลฯ)

ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	• บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด • ผู้พัฒนาเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน และ / หรือ ระบบงานของบริษัท • คู่ค้า ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใดๆ จากบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ โอนทรัพย์สิน โอนหรือขายหนี้ การแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ เป็นต้น • ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ที่ให้บริการระบบการใช้งานอันเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท (เช่น การถอนเงินจากตู้ ATM หรือการชำระหนี้ผ่านช่องทางธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ ฯลฯ) • สมาชิกของผู้ให้บริการยืนยันตัวตนบนโลกดิจิทัล (National Digital ID) • ผู้ให้บริการสื่อสารสังคมออนไลน์

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ (หากมี)

บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันกับบริษัท โดยบริษัทและผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีการกำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน (Binding Corporate Rules) เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

8. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท รวมถึงการใช้เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันเอม่อนี่ (A money)

การเก็บรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำท่าน ทราบถึงความชื่นชอบของท่าน และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่ท่าน รายละเอียดโปรดดูประกาศเกี่ยวกับการใช้และจัดการคุกกี้ (Cookies Notice) https://www.amoney.co.th/privacy/cookie_consent และ http://www.aira-aiful.co.th/?page_id=1739

9. การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์เดิมเมื่อใดก็ได้ (โปรดดูเพิ่มเติมในหัวข้อ **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**)

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่กับบริษัท
- (2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access) ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ตนเอง รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท
- (3) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคล ด้วยเหตุผลบางประการได้
- (5) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction) ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ด้วยเหตุผลบางประการได้
- (6) สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to transfer) ท่านมีสิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่ได้ให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตนเองได้ ด้วยเหตุผลบางประการ
- (7) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ด้วยเหตุผลบางประการได้

10.2 ช่องทางการใช้สิทธิ

ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นได้ผ่านทางแอปพลิเคชันเอมน์นี่ (A money) เว็บไซต์บริษัท หรือสำนักงานสาขา พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิพร้อมลงลายมือชื่อ (ท่านสามารถติดต่อขอแบบฟอร์มผ่านสำนักงานสาขา หรือดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

10.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

บริษัทจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วันนับจากได้รับคำขอใช้สิทธิที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบโดยครบถ้วน ยกเว้นคำขอใช้สิทธิให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอใช้สิทธิที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบโดยครบถ้วน โดยที่ระหว่างการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เก็บอยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใดและอาจยังคงถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยอยู่

11. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข สูญหาย ทำลาย หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

11.2 หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลอื่นซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

12. รายละเอียดการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ไอระา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 33,34 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทร : 0-2117-5000 อีเมล: DPOoffice@aira-aiful.co.th

ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎระเบียบ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ปรับปรุงล่าสุด กันยายน พ.ศ. 2568