



AIRA & AIFUL Public Company Limited

90 CW Tower, 33rd-34th Floor, Unit B3301-2, B3402, Ratchadapisek Road, Huai Khwang Sub-district, Huai Khwang District, Bangkok 10310

Tel: 0-2117-5000 Fax: 0-2117-5006 Website: www.aira-aiful.co.th

Registration Number: 0107557000489

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์
(ฉบับทบทวน ปี 2568)
บริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. เหตุผลในการออกนโยบาย | 1 |
| 2. ขอบเขตการใช้บังคับ | 1 |
| 3. วัตถุประสงค์ | 1 |
| 4. คำนิยาม | 1 |
| 5. หน้าที่และความรับผิดชอบ | 3 |
| 6. แนวทางการปฏิบัติ | 3 |
| 7. กรณีมีข้อสงสัย | 6 |
| 8. การทบทวนนโยบาย | 6 |
| 9. บทลงโทษ | 6 |
| 10. บันทึกการแก้ไข | 7 |



นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

(ฉบับบททวน ปี 2568)

บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)

1. เหตุผลในการออกนโยบาย

บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ตามจรรยาบรรณธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ตลอดจนการบริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จึงมุ่งหมายที่จะกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

2. ขอบเขตการใช้บังคับ

- 2.1 นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลอื่นใดที่บริษัทกำหนด
- 2.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- 3.2 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น เป็นต้น

4. คำนิยาม

- 4.1 “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)
- 4.2 “หลักทรัพย์” หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) หุ้นกู้ สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) ตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน

4.3 “การซื้อขาย” หมายถึง การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้ง การใช้สิทธิในการซื้อหุ้นหรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- ก) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการ
- ข) ผลประกอบการบริษัท การประกาศผลกำไรหรือขาดทุน หรือ การประกาศจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล
- ค) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- ง) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ
- จ) การออกผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการใหม่ที่สำคัญ หรือการพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และตลาด
- ฉ) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ช) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- ซ) การกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- ฌ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใด ๆ
- ฎ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- ฏ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- ถ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการลงทุน
- ฐ) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ฑ) ข้อพิพาทที่สำคัญเกี่ยวกับแรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ขายสินค้าให้บริษัท
- ฒ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- ณ) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.4 “การใช้ข้อมูลภายใน” หมายถึง การที่บุคคลใดอาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรืออยู่ในฐานะที่สามารถล่วงรู้ ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท อันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และเข้ามาทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นโดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าว หรือเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าโดยวิธีใด โดยรู้หรือควรจะรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าทำสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ก่อนที่ข้อเท็จจริงดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

4.5 “บุคคลที่บริษัทกำหนด” หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทได้แก่

- (ก) กรรมการบริษัท



- (ข) ผู้บริหาร
- (ค) พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
- (ง) ผู้สอบบัญชี
- (จ) ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ
- (ฉ) บุคคลใกล้ชิดของบุคคลตาม (ก) - (จ)

- 4.6 “กรรมการ” หมายถึง กรรมการของ บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)
- 4.7 “ผู้บริหาร” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน
- 4.8 “พนักงาน” หมายถึง พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ
- 4.9 “ผู้สอบบัญชี” หมายถึง ผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 4.10 “ผู้ที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บุคคลหรือห้างหุ้นส่วนตามมาตรา 258 (1) ถึง (9) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติม
- 4.11 “สำนักงาน ก.ล.ต.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทที่กำหนดไว้
- 5.2 สำนักเลขานุการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนมีหน้าที่ในการสื่อสาร และชี้แจงตอบข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
- 5.3 ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้
- 5.4 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

6. แนวทางการปฏิบัติ

- 6.1 ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน

บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ห้ามมิให้บุคคลใดซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์กระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเอง หรือบุคคลอื่น เว้นแต่
 - ก) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย
 - ข) เป็นการปฏิบัติตามภาวะผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกิดขึ้นก่อนที่ตนจะรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
 - ค) เป็นการกระทำโดยตนมิได้เป็นผู้รู้เห็น หรือตัดสินใจ แต่ได้มอบหมายให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนตามกฎหมายให้จัดการเงินทุน หรือการลงทุน ตัดสินใจในการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น หรือ
 - ง) เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น หรือในลักษณะตามที่สำนัก ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- (2) เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใดโดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น หรือในลักษณะตามที่สำนัก ก.ล.ต. ประกาศกำหนด”

6.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Black Out Period)

6.2.1 ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่งบการเงินได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

6.2.2 ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกระบุเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อบุคคลดังนี้

- (1) ประธานคณะกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท)
- (2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท)
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนารับที่คำขอดังกล่าวให้แก่สำนักงานเลขานุการบริษัท

6.2.3 สำนักงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

6.3 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

6.3.1 การรายงานครั้งแรก

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี มีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของตนเองรวมถึง

- 1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา
- 2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- 3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทต้องแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

6.3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ของตนเองรวมถึง

- 1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา
- 2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- 3) นิติบุคคลซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทต้องแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

และเลขานุการบริษัทต้องจัดทำสำเนารายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.3.1 และ 6.3.2 รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

6.3.3 ซ้อยกเว้น

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59

- 1) การเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)
- 2) การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

- 3) การเสนอขายหุ้น หรือการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท (Employee Stock Option Plan “ESOP”) หรือได้รับทรัพย์สินจากโครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)
- 4) การรับทรัพย์สินโดยทางมรดก
- 5) การโอน หรือการรับโอนหลักทรัพย์จากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 6) การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผล
- 7) การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากธุรกรรมการซื้อหรือให้ยืมหลักทรัพย์ที่กระทำกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการการซื้อและให้ยืมหลักทรัพย์ หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

6.4 บริษัทฯ จะจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

6.5 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทฯ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ สำนักงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

7. กรณีมีข้อสงสัย

หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือไม่แน่ใจว่าข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญได้ถูกเปิดเผยหรือยัง หรือจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ในสถานการณ์ใด ๆ ให้ปรึกษาสำนักงานเลขานุการบริษัท

8. การทบทวนนโยบาย

ให้สำนักงานเลขานุการบริษัทเสนอทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้

9. บทลงโทษ

ผู้ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี



10. บันทึกการแก้ไข

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่อนุมัติใช้ | เนื้อหาที่แก้ไข/ปรับปรุง | หน้าที่ |
|---------------|--------------------|---|---------|
| - | 17 กุมภาพันธ์ 2565 | จัดทำครั้งที่ 1 | - |
| 1 | 14 พฤศจิกายน 2566 | แก้ไขบนนำ | - |
| | | เพิ่มสารบัญ | - |
| | | แก้ไขคำนิยาม | 1 |
| | | แก้ไขหน้าที่และความรับผิดชอบ | 3 |
| | | แก้ไขแนวทางปฏิบัติ | 3 |
| | | แก้ไขขอบเขตการใช้บังคับ | 6 |
| | | แก้ไขการทบทวนนโยบาย | 6 |
| 2 | 7 พฤศจิกายน 2567 | ทบทวนประจำปีและแก้ไขให้เป็นไปตามรูปแบบเอกสารบริษัทฯ | 1-8 |
| 3 | 14 พฤศจิกายน 2568 | ทบทวนประจำปี | |