



AIRA & AIFUL Public Company Limited

90 CW Tower, 33rd-34th Floor, Unit B3301-2, B3402, Ratchadapisek Road, Huai Khwang Sub-district, Huai Khwang District, Bangkok 10310
Tel: 0-2117-5000 Fax: 0-2117-5006 Website: www.aira-aiful.co.th
Registration Number: 0107557000489

ประกาศสำนักงานเลขานุการบริษัท

ที่ 001/2569

เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับทบทวนปี 2569)

.....

ตามที่การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2569 ได้มีมติอนุมัติการทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จึงขอประกาศจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับทบทวน ปี 2569) ตามเอกสารแนบ เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงขอให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับทบทวน ปี 2569) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2569

(นายคิมฮีโระ โอโมริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไอร่า แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ชั้น 33,34 ห้องเลขที่ บี 3301-2, บี 3402 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์: 0-2117-5000 แฟกซ์: 0-2117-5006 เว็บไซต์: www.aira-aiful.co.th
ทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107557000489

จรรยาบรรณธุรกิจ

(ฉบับทบทวน ปี 2569)

บริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน)



สารสนเทศจากประธานกรรมการ

จรรยาบรรณองค์กรนี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจการของบริษัทมีรูปแบบ การดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรม และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและใช้หลักจรรยาบรรณควบคู่กับ บรรษัทภิบาลในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้การบริหารจัดการ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ตลอดจนเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมทั้งที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและ ภายนอกองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความจริงใจโปร่งใสเป็นมิตรและเป็นธรรมกับทุกภาคส่วนพนักงานใน ทุกระดับชั้น ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บริษัทมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านการให้บริการทางด้านสินเชื่อ ส่วนบุคคลและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมเพื่อจุดมุ่งหมายให้เติบโตเป็นองค์กรชั้นนำที่มีความ น่าเชื่อถือ มีการพัฒนาและมีนวัตกรรมที่จะดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

จรรยาบรรณธุรกิจนี้จึงเป็นเสมือนรูปแบบการประพฤติปฏิบัติที่พนักงานทุกคนและทุกระดับชั้นของ บริษัทควรยึดถือและพึงระลึกอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อคงไว้ซึ่งจริยธรรมขององค์กรที่ดีใน การดำเนินธุรกิจ การติดต่อประสานงานและรักษาประโยชน์ร่วมกันใน ทุกภาคส่วนต่อไป

นายวิเชียร เมฆตระการ

ประธานกรรมการ

สิงหาคม 2569



หลักการและเหตุผล

บริษัท ไอรา แอนด์ ไอฟูล จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ผู้ให้บริการด้านสินเชื่อส่วนบุคคลด้วยวิสัยทัศน์ของบริษัทที่จะเป็นบริษัทสินเชื่อส่วนบุคคลที่เติบโตเร็วที่สุดในประเทศไทยควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสังคมผ่านกิจกรรมของบริษัท ด้วยความตั้งใจตามค่านิยมองค์กร

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจในอนาคตที่จะเป็นเครื่องมือหลัก ในการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องโดยทั่วไป

ค่านิยมหลักของบริษัท อันประกอบด้วย ความจริงใจ ความมุ่งมั่นตั้งใจ ความเชื่อมั่นและความกตัญญูรู้คุณ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญและมุ่งมั่นปฏิบัติตาม เพื่อให้การบริหารงานเกิดความสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและค่านิยมร่วมกัน ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวก นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้พนักงานรู้จักการเสียสละและคืนประโยชน์ให้แก่สังคมในทุกโอกาส และทุกช่องทางที่เหมาะสม เป็นหนึ่งในความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะกตัญญูต่อสังคม

ด้วยจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทมุ่งหวังว่าจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะพัฒนาให้บริษัทมีการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม จะปลูกฝังค่านิยมที่ดี กิจกรรมที่ดี เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานตามจรรยาบรรณ และทัศนคติที่ดีต่อสังคมโดยรวม ตลอดจนนำประโยชน์ที่ได้รับจากจรรยาบรรณธุรกิจนี้ไปปรับปรุง ปรับใช้กับการดำเนินชีวิตเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทางจิตใจ เสริมสร้างจริยธรรมที่ดีในสังคมการทำงานในบริษัท และสังคมส่วนรวมต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารสนเทศจากประธานกรรมการ	1
หลักการและเหตุผล	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	4
นโยบายหลัก	
1) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม	4
• การปฏิบัติต่อลูกค้า คุณภาพ และบริการของบริษัท	4
• ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	5
• การปฏิบัติต่อพนักงาน	5
• การส่งเสริมการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น	5
• การปฏิบัติต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่	6
• การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	6
• ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	6
2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7
3) การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	7
4) นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา	8
5) การซื้อ และขายหลักทรัพย์ของบริษัท	8
6) การรักษาข้อมูล ความลับและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท	8
7) การให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง	9
8) การควบคุมภายใน	9
9) การต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน	10
10) การป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	10
11) การจัดการข้อร้องเรียน	11
12) การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	11
13) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	11
14) อื่น ๆ	12
• ความเป็นกลางทางการเมือง	12
• ระยะเวลาการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ	12
• บันทึกรายการทบทวน/แก้ไข	13



วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้บริการด้านสินเชื่อส่วนบุคคลที่เติบโตเร็วที่สุดในประเทศไทย

พันธกิจ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสังคมผ่านกิจกรรมของบริษัทด้วยความจริงใจ

ค่านิยมองค์กร

ความจริงใจ ความมุ่งมั่นตั้งใจ ความเชื่อมั่น และความกตัญญูรู้คุณ

นโยบายหลัก

ข้อ 1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ผู้มีส่วนได้เสีย หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ตลอดจน นักลงทุน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับชั้น รวมถึงกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อมด้วย โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

การปฏิบัติต่อลูกค้า คุณภาพ และบริการของบริษัท

บริษัทส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้าหรือสูงกว่า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

บริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าว หรือโฆษณาเกินความเป็นจริง ไม่ว่าทางสื่อหรือช่องทางโฆษณาใด อันอาจส่งผลให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ คุณลักษณะ เงื่อนไขของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยก บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และมีช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้า และการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้า ตามนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมตามแนวปฏิบัติการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ตามคำสั่งของศาล หรือเจ้าพนักงานทางปกครอง



ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ เพื่อรักษาประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเป็นธรรม

บริษัทจะรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตลอดจนแนวโน้มขององค์กรในอนาคต ทั้งในด้านบวกและลบ โดยมีข้อมูล และเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ทุกตำแหน่งงาน อย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ตลอดจนดูแลให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และหรือข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การจ่ายค่าชดเชย สวัสดิการอันจำเป็น และหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานกำหนดไว้อย่างครบถ้วนและดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อธำรงไว้ซึ่งความถูกต้องตามกฎหมาย

การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการประเมินที่เป็นธรรม ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และโดยทั่วถึง

การส่งเสริมการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานประพฤติ ปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และตรงไปตรงมา และไม่สนับสนุนให้มีการให้ของขวัญมีค่าแก่ผู้บังคับบัญชาหรือรับของขวัญมีค่าจากผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติไม่ชอบ หรือเพื่อละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของบริษัท หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าของตน หรือของผู้อื่น

บริษัทส่งเสริมให้มีการเคารพในสิทธิมนุษยชนระหว่างพนักงานด้วยกันทุกระดับชั้น และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี นำเคารพนับถือ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัท ประเพณีอันดีงามของสังคม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม



บริษัทส่งเสริมให้พนักงานรู้จักสามัคคี และสร้างสรรค์บรรยากาศที่ดีให้พนักงานมีความสามัคคีเป็นแบบอย่างเดียวกันโดยทั่วไป และไม่ปฏิบัติ หรือกระทำการใดอันอาจส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่เสียหายต่อชื่อเสียง หรือส่งผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัท หรืออาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับบริษัทในภายหลัง

การปฏิบัติต่อลูกค้า และหรือเจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้า และหรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม ผลตอบแทนจากการนิยามสัมพันธ์กันในการประกอบธุรกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส ทั้งสองฝ่าย

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ระหว่างลูกค้าและหรือเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมการดำเนินการโดยมีหลักฐานเป็นหนังสือ เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายปฏิบัติตามเงื่อนไขของนิติกรรมอย่างเคร่งครัด หากกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

บริษัทเจรจาต่อรองธุรกิจกับลูกค้าและหรือเจ้าหน้าที่ อย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยบริษัทต่อต้านการกระทำทุจริต การเรียกรับ หรือยอมจะรับ การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส และหากพบว่ามีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทจะสนับสนุนข้อมูล และหรือรายละเอียดต่อลูกค้า และหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกันแก้ไข และยุติการกระทำดังกล่าวโดยเร็ว

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี สุจริต ไม่เอาเปรียบหรือบ่อนทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า หรือด้านอื่น ๆ ด้วยการให้ร้าย การให้ข้อมูลผิดพลาด หรือการกระทำที่ไม่สุจริต ต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทไม่สนับสนุนการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าและไม่หาประโยชน์ทางด้านข้อมูลจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสมทางธุรกิจปกติ

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือกฎเกณฑ์ใด ของบ้านเมือง และของสังคม โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มกำไรให้แก่บริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในการดูแลรักษาสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี และจริยธรรมอันดีงามของสังคมส่วนรวม

บริษัทส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ หรือชุมชนอื่นโดยรอบ หรือชุมชนห่างไกล มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยรวมตลอดถึงที่ดำเนินกิจกรรม

ด้วยตนเอง และหรือร่วมมือกับหน่วยงานในชุมชน และหรือระหว่างชุมชน และหรือโดยร่วมมือกับภาครัฐ และหรือภาคเอกชนอื่น เพื่อเอื้อเฟื้อ แบ่งปัน หรือพัฒนาให้ชุมชนโดยรวมดีขึ้น

บริษัทสนับสนุนให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ หากมีการดำเนินการดำเนินธุรกิจของบริษัท ส่งผลกระทบให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคม และชุมชนโดยรวม โดยร่วมมือกับทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอันที่จะแก้ไข หรือขจัดปัญหาดังกล่าวให้หมดไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเท่าเทียมกันตลอดจนประโยชน์ของสังคมส่วนรวม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องปฏิบัติตัวให้เป็นกลาง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียและต่อสังคมส่วนรวม โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน โดยมีขอบหรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน และไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดที่อาจเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนร่วมกับการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในระดับใด และในช่องทางใด ไม่รับประโยชน์ หรือค่าตอบแทนใดจากการแสวงหาประโยชน์จากผู้มีส่วนได้เสีย และหลีกเลี่ยงการเข้าถือหุ้น หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีประโยชน์ทางธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าของบริษัท อันส่งผลให้ต้องกระทำการอย่างใด หรือละเว้นกระทำการอย่างใดโดยมิชอบ หรือส่งผลกระทบต่อการงานในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือหุ้น หรือได้รับมาทางมรดก หรือได้รับจากการให้โดยเสน่หา หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทคู่แข่งทางการค้า ก่อนเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หรือก่อนบริษัทเข้าดำเนินธุรกิจนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบริษัททราบ

ข้อ 3. การรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้ได้ประโยชน์ในการดำเนินงานบริษัท อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย หรือเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท และต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่นโดยไม่ถูกต้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึง ทรัพย์สินที่มีรูปร่าง เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เครื่องจักร เป็นต้น และหมายความรวมถึงทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง เช่น เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจน



AIRA & AIFUL

บริษัท อีรา แอนด์ อีฟูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 อาคารชัยวัฒนา ถนนเพชรบุรี ซอย 33,34 ห้องเลขที่ บี 3301-2, บี 3402 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์: 0-2117-5000 แฟกซ์: 0-2117-5006 เว็บไซต์: www.aira-aiful.co.th
ทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107557000489

ข้อมูลความลับทางการค้า ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น แผนธุรกิจ การประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ข้อ 4. นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานนวัตกรรมทางความคิด และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญา และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ กระบวนการ หรือสิ่งอื่นใดอันถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนให้เก็บรักษา หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้โดยถูกต้อง และดูแลมิให้มีการนำไปใช้โดยละเมิด

ข้อ 5. การซื้อและขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนเองเพื่อการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อ หรือขายหุ้นของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายในบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อ 6. การรักษาข้อมูลความลับและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทในทางมิชอบ และก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์ข้างเคียงจากการใช้ประโยชน์ในข้อมูลของบริษัทโดยมิชอบ

บริษัทให้ความสำคัญต่อข้อมูลภายในของบริษัท และของผู้มีส่วนได้เสีย ถือเป็นข้อมูลสำคัญ และจัดลำดับเป็นความลับของบริษัท โดยส่งเสริมให้มีการคุ้มครอง เก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และหรือการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง และปลอดภัย และจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลของบริษัท และของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อป้องกันการใช้ หรือการกระทำต่อข้อมูลอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอันเป็นความลับโดยมิชอบ อย่างเด็ดขาด

ข้อ 7. การให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับหรือขอเรียขของขวัญ และ/หรือ ผลประโยชน์นอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและพึงจะได้รับจากบริษัท เว้นแต่เป็นการรับในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปปฏิบัติต่อกัน โดยให้รับได้เฉพาะสิ่งของที่ต้งไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้โดยเปิดเผย ด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย และไม่ควรเป็นสิ่งของที่มีมูลค่ามาก หรือเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับของขวัญหรือของกำนัลในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ข้อ 8. การควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยมีหน้าที่ตรวจติดตามกระบวนการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัด หรือแย้งต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ หรืออื่น ๆ จากหน่วยงานราชการ และกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินความเสี่ยง รายงานความเสี่ยง สอบทาน ติดตาม ประมวลผล ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร รวมทั้งหาแนวทางให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ตามมาตรฐานที่เหมาะสม

การรายงานทางการเงิน

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานทางบัญชี (Thai Accounting Standards: TAS) และจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และทันต่อเวลา ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (Thai Financial Reporting Standards: TFRS) และเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 9. การต่อต้านสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินกิจการอย่างมีความโปร่งใสโดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามกฎหมาย และ ภาวะระเบียบของหน่วยงานที่ควบคุมกำกับดูแลเพื่อสร้างความไว้วางใจและสามารถตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนให้มีการดำเนินการใดอันอาจส่อไปในทางการให้คำมั่นสัญญาที่มุ่งไปสู่การเรียก รับ ให้ หรือรับว่าจะให้สินบน เพื่อให้มีการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม หรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ ไม่ว่าเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

บริษัทไม่เสนอ หรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์ใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานราชการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเร่งรัดให้ดำเนินการ หรือให้บริการให้รวดเร็วขึ้นกว่าลักษณะที่ควรเป็น อันเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างไม่เหมาะสม

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้สินบน หรือทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ส่งเสริม หรือทำธุรกรรมกับหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง หรือพัวพันกับกรณีดังกล่าว หรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยทางอ้อม

บริษัทต่อต้านการทุจริต หรือประพฤติมิชอบทุกช่องทาง และกำหนดให้มโนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับของบริษัทต้องไม่ให้หรือยอมรับสินบน หรือเรียกรับสินบน หรือสิ่งจูงใจในรูปแบบใด หรือผลประโยชน์ส่วนตนอื่นใดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนไม่มอบหมาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวแทนตน หรือแทนบริษัท เว้นแต่การให้สิ่งจูงใจแก่บริษัทตามการปฏิบัติทางการค้า สิ่งจูงใจด้านการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย หรือเป็นการดำเนินธุรกิจทางการตลาดตามปกติ และถูกต้องตามกฎหมาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทต้องมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยจะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการกระทำใดที่มีสินบน หรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้เกิดอิทธิพลจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสม

ข้อ 10. การป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและไม่สนับสนุน หรือเข้าเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมใดอันมีเหตุควรเชื่อได้ว่า กระทำขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย

บริษัทต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงทุกกรณี และไม่รับโอนหรือเปลี่ยนแปลง หรือแปรสภาพทรัพย์สินที่ได้จากการกระทำความผิด หรือใช้ หรือมีไว้เพื่อกระทำความผิด หรือการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องดังกล่าว รวมถึง

หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลที่ถูกกำหนด (Designated Persons) ตามประกาศของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง รายงาน และหรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น เพื่อบรรลุดัตุประสงค์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เมื่อพบว่ามีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการทำธุรกรรมดังกล่าว

ข้อ 11. การจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างชัดเจน

บริษัทส่งเสริมให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ภายในบริษัท โดยมีช่องทางที่การรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นช่องทางการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ โดยปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน และแหล่งข้อมูล หรือแหล่งที่มา เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และของแหล่งข้อมูล หรือแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนภายในบริษัท ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

ข้อ 12. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบถึงจริยธรรมองค์กรโดยทั่วกัน และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร และปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดี อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม มีความระมัดระวัง (Duty of Care) มีจรรยาบรรณที่ดี และส่งเสริมให้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์อย่างเต็มความสามารถ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งกับธุรกิจของบริษัท และกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานภายในองค์กร

ข้อ 13. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก หรือเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมด้วยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สถานะ ฐานะ ความเชื่อทาง



AIRA & AIFUL

บริษัท ไอรา แอนด์ อีฟูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 อาคารชัยบุรีอยู่ ถนนเพชรบุรี ซอย 33,34 ห้องเลขที่ ปี 3301-2, ปี 3402 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์: 0-2117-5000 แฟกซ์: 0-2117-5006 เว็บไซต์: www.aira-aiful.co.th
ทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107557000489

ศาสนา และการศึกษาอบรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ใช้ความรู้สึกส่วนตัว หรืออคติในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

บริษัทสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ป้องกันไม่ให้เกิดการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำ หรือบังคับบัญชา หรือสั่งการด้วยวิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม หรือศีลธรรมอันดี

บริษัทสนับสนุนให้เกิดการจ้างแรงงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง มุ่งหมายให้เกิดความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน และต่อต้านการจ้างแรงงานที่เป็นการค้ามนุษย์ หรือใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

ข้อ 14. อื่น ๆ

ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่ข้องเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำรงตนเป็นกลางทางการเมือง เคารพสิทธิทางการเมืองของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และของบุคคลอื่น มีอิสระในการแสดงออกซึ่งแนวคิดทางการเมืองโดยไม่ละเมิดต่อกฎหมาย หรือสิทธิของผู้อื่น และสนับสนุนให้ใช้สิทธิทางการเมืองในรูปแบบที่ถูกต้องในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทไม่สนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรของบริษัท หรือระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัท หรือเงินทุน หรือทรัพย์สินของบริษัท ในการสนับสนุนกิจกรรมที่เข้าเกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองใดการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มแนวร่วมทางการเมืองกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นสำคัญ

ระยะเวลาการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

13 สิงหาคม 2569

บริษัท ไอรา แอนด์ อีฟูล จำกัด (มหาชน)

บันทึกการทบทวนแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	เนื้อหาที่แก้ไข/ปรับปรุง	หน้า
-	6 สิงหาคม 2561	จัดทำครั้งที่ 1	-
1	13 สิงหาคม 2569	แก้ไขให้เป็นไปตามรูปแบบเอกสารบริษัท	1-13
		แก้ไขข้อ 1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยในปัจจุบัน	4
		แก้ไขข้อ 2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรับข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน	7
		แก้ไขข้อ 7. การให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัท	9
		แก้ไขข้อ 9. การต่อต้านสินบน และการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวฉบับปัจจุบันของบริษัท	10
		แก้ไขข้อ 10. การป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	10